

Al Parco Nazionale delle Cinque Terre
Via Discovolo snc c/o Stazione Manarola
19017 Riomaggiore (SP)
pec@pec.parconazionale5terre.it

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER L'ACCESSO E LA NAVIGAZIONE DEI MEZZI DI LINEA IN
ZONA C**

Ai sensi del D.M. del 24/02/2015 "Approvazione Regolamento di Esecuzione ed Organizzazione dell'AMP", pubblicato sulla G.U. n. 62 del 16/03/2015 e del Disciplinare integrativo al Regolamento dell'AMP "Cinque Terre" Anno 2026 approvato con Deliberazione del Consiglio Direttivo dell'Ente Parco Cinque Terre n°6 del 10/03/2026

Il Sottoscritto _____ nato a _____ il _____, residente in _____ Prov. _____ Nazione _____ Via _____ n° _____ CAP _____ in qualità di _____, Ragione sociale _____ avente sede legale in _____ Prov. _____ Via _____ n° _____ CAP _____ Telefono _____ e-mail _____ P. IVA/Codice Fiscale _____ Iscrizione Camera di Commercio di _____ N. _____

CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE

all'esercizio dell'attività DI **TRASPORTO MARITTIMO DI LINEA**, ai sensi dell'art. 23 del Regolamento di esecuzione ed organizzazione, all'interno dell'area marina protetta di una unità adibita e autorizzata a tale scopo esclusivamente in zona C

PER L'ANNO 2026

A tal fine, consapevole delle pene stabilite per dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. Di aver preso visione del D.M. 20/07/2011 "Decreto di aggiornamento dell'AMP", pubblicato sulla G.U. n. 266 del 15/11/2015, del D.M. n. 189 del 20/07/2011 "Regolamento di disciplina", pubblicato sulla G.U. 267 del 16/11/2011 nonché del D.M. del 24/02/2015, pubblicato sulla G. U. n. 62 del 16/03/2015 "Approvazione regolamento di Esecuzione ed Organizzazione dell'AMP", del Disciplinare integrativo al Regolamento dell'AMP "Cinque Terre" Anno 2026, approvato con Deliberazione del Consiglio Direttivo dell'Ente Parco Cinque Terre n°6 del 10/03/2026, e di ogni altro provvedimento emesso dall'Ente Gestore;
2. Di effettuare l'attività con la/le unità navale/i sottoindicate, adibita/e ed autorizzata/e (SPECIFICHE ALLEGATO 1);
3. Le seguenti informazioni generiche sulla società:
La società ha dipendenti indeterminati? Sì No

La società ha dipendenti stagionali? Sì No

La società ha dipendenti occasionali? Sì No

Se sì, indicare il numero di dipendenti totali e indica il numero dei dipendenti che hanno un contratto di lavoro di tipo part time, full time, stagionale o occasionale (sbarra la casella corretta):

N. dipendenti totali	Part time	Full time	Occasionale	Stagionale	Altro

4. Di impegnarsi a garantire un apposito spazio attrezzato a disposizione dell'Ente Gestore per attività istituzionali, di informazione, commercializzazione di prodotti e servizi e a fornire agli utenti apposito materiale informativo predisposto dall'Ente Gestore;
5. Di impegnarsi a fornire all'Ente Gestore dati e informazioni relative ai servizi prestati, ai fini del monitoraggio dell'Area Marina Protetta;
6. Di essere consapevole che ai sensi del combinato disposto dal Regolamento di Esecuzione ed Organizzazione dell'AMP all'art.23, comma 12, e dal Disciplinare integrativo al Regolamento dell'AMP - anno 2026, in relazione alle esigenze di tutela ambientale sottese al provvedimento istitutivo, nel caso le richieste di autorizzazioni per l'attività di trasporto marittimo di linea eccedano il numero massimo stabilito in 17 autorizzazioni, l'ente gestore predisporrà di una graduatoria mediante procedura pubblica di bando di selezione, che potrà prevedere tra i criteri di premialità, gli anni di servizio del richiedente.
7. Ai fini del rilascio dell'autorizzazione l'impresa o il soggetto richiedente, dichiara di accettare le disposizioni di cui alla normativa vigente (D.M. 20/07/2011 "Decreto di aggiornamento dell'AMP", pubblicato sulla G.U. n. 266 del 15/11/2015, del D.M. n. 189 del 20/07/2011 "Regolamento di disciplina", pubblicato sulla G.U. 267 del 16/11/2011 nonché del D.M. del 24/02/2015, pubblicato sulla G. U. n. 62 del 16/03/2015 "Approvazione regolamento di Esecuzione ed Organizzazione dell'AMP", del Disciplinare integrativo al Regolamento dell'AMP "Cinque Terre" anno 2026, approvato con Deliberazione del Consiglio Direttivo dell'Ente Parco Cinque Terre n°6 del 10/03/2026, e di ogni altro provvedimento emesso dall'Ente Gestore) e si obbliga a:
 - Trasmettere il presente modulo compilato in tutte le sue parti e gli allegati richiesti, solo ed esclusivamente all'indirizzo PEC dell'Ente Parco pec@pec.parconazionale5terre.it
 - Versare l'importo previsto dal Disciplinare integrativo 2026 a favore dell'Ente Gestore dell'AMP;
 - Versare l'importo calcolato sulla base della rendicontazione dei titoli di viaggio emessi ai passeggeri in entrata nell'Area Marina Protetta, entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di definizione dell'importo degli stessi trasmessa dall'Ente, e a trasmettere all'Ente la ricevuta.

la mancata consegna della ricevuta del versamento entro il trentesimo giorno dalla data di trasmissione della

comunicazione di definizione degli stessi comporta l'immediata sospensione dell'autorizzazione;

- Fornire specifica relazione mensile entro e non oltre il 10 di ogni mese, contenente la rendicontazione dei titoli di viaggio emessi ai passeggeri in entrata nell'Area Marina Protetta, ai sensi dell'Art 33 comma 7 del D.M. del 24/02/2015, pubblicato sulla G. U. n. 62 del 16/03/2015 "Approvazione regolamento di Esecuzione ed Organizzazione dell'AMP";
- Essere legittimata secondo la normativa vigente in materia allo svolgimento dell'attività di cui alla presente domanda, definito trasporto marittimo passeggeri di linea, ai sensi dell'art.23 del REO;
- Impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Ente eventuali variazioni relative alla propria sede legale, nonché qualsiasi modifica del proprio assetto societario o dell'attività oggetto di autorizzazione;
- Impegnarsi di informare gli utenti del servizio oggetto della presente richiesta del divieto di abbandono di qualsiasi rifiuto nell'Area Marina Protetta;
- Impegnarsi a fornire all'ente gestore entro il 30 novembre, dati e informazioni relativi ai servizi prestati mediante trasmissione di una relazione contenente per ogni unità autorizzata il numero di passeggeri trasportati ed il numero di uscite effettuate. La mancata consegna della relazione comporta l'immediata sospensione dell'autorizzazione per un mese; trascorso tale periodo, in mancanza della consegna della relazione prevista, non sarà possibile richiedere l'autorizzazione al trasporto marittimo di mezzi di linea per l'anno successivo;
- Impegnarsi a fornire agli utenti adeguata informazione circa il Regolamento di Esecuzione ed Organizzazione dell'AMP anche attraverso apposito materiale informativo predisposto dall'Ente Parco.

Tutte le dichiarazioni rese e autocertificate nella presente domanda per il rilascio di autorizzazione per l'esercizio di attività all'interno dell'AMP hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà. L'Ente Parco in ogni momento potrà verificare l'effettivo possesso dei requisiti e la corrispondenza delle dichiarazioni rese. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Nel caso in cui le dichiarazioni autocertificate non risultino corrispondenti al vero (ad esempio non siano conformi alla documentazione prodotta, non siano compatibili con quanto emerso dagli accertamenti dell'Ente) e/o a seguito delle verifiche condotte dall'Ente Gestore siano dichiarate non congrue, la domanda sarà automaticamente esclusa dalla procedura di assegnazione e l'istanza sarà rigettata.

Data _____

Firma del richiedente

Ai fini del rilascio dell'autorizzazione, l'impresa o il soggetto richiedente, deve allegare alla stampa della presente richiesta la seguente documentazione [*obbligatori]:

- * Ricevuta di avvenuto pagamento mediante bonifico bancario su c/c intestato all'Ente Parco Nazionale delle Cinque Terre IBAN IT9500623049821000046544249 con causale:
"AMP – ONERI AUTORIZZAZIONE – TRASPORTO MARITTIMO DI LINEA"
dell'importo comprensivo delle seguenti voci:
 - **MARCA DA BOLLO** da € 16,00 (sedici/00), ai sensi del DPR n. 642 del 26/10/1972;
 - **DIRITTI DI SEGRETERIA** pari a uno dei seguenti importi:
 - € 115,00 (centoquindici/00) per le imprese e persone fisiche **NON** aventi sede legale nei Comuni ricadenti nell'AMP;
 - € 105,00 (centocinque/00) per le imprese e persone fisiche **AVENTI** sede legale nei Comuni ricadenti nell'AMP (Riomaggiore, Vernazza, Monterosso al Mare, Levanto).
 - Il **CORRISPETTIVO** per il rilascio dell'autorizzazione per lo svolgimento nell'area marina protetta dell'attività di trasporto marittimo di linea è disposto su base individuale, per ogni titolo di viaggio emesso ai passeggeri in entrata nell'area marina protetta, rendicontato dal soggetto autorizzato con cadenza mensile.
- * Copia della visura ordinaria aggiornata della Camera di Commercio C.C.I.A.A., o dello statuto dell'associazione, dai quali risulti la regolare rispondenza allo svolgimento dell'attività oggetto della presente domanda;
- * Copia dell'iscrizione ex art. 68 del Codice della Navigazione, se presente, solo per la prima richiesta di autorizzazione presentata all'Ente per l'anno in corso;
- * Copia della licenza di navigazione e dei certificati di sicurezza dell'unità in supporto allo svolgimento dell'attività, se presente;
- * Copia dei documenti tecnici e autorizzativi previsti dalla vigente normativa, dai quali risulti la regolare rispondenza allo svolgimento dell'attività oggetto della presente domanda;
- * Copia della dichiarazione di potenza del motore/i attestante le caratteristiche della propulsione a quattro tempi e a ridotto impatto ambientale, relativamente alle emissioni gassose e acustiche, oppure copia della certificazione di un organismo di valutazione riconosciuto attestante le caratteristiche di conformità del propulsore/i dell'unità in supporto allo svolgimento dell'attività, se presente;
- * Copia del registro di scarico delle acque di sentina, unitamente alle ricevute di conferimento delle miscele di idrocarburi a centri di smaltimento autorizzati;
- * Copia della relazione sulle modalità di svolgimento previsti per le attività richieste (orari, rotte, approdi e tariffe);
- * Copia del documento d'identità del titolare della ditta ovvero rappresentate legale della società;
- * N. 1 Fotografia a colori di lato dell'unità impiegata per il trasporto marittimo di linea, oggetto della presente domanda.

L'utilizzo dei dati personali si intende solamente a scopo di rilevazione statistica e ricerca scientifica ai sensi del D.Lgs 196/2003.

(ALLEGATO 1)

ELENCO DETTAGLIATO DELLE MOTOBARCHE

(compilare per ogni motobarca impiegata nell'attività di trasporto marittimo di linea)

Nome motobarca e sigla: _____

Scafo:

- Legno
- Vetroresina
- altro (specificare) _____

Marca e modello dello scafo: _____ Anno dello scafo: _____

Lunghezza fuori tutto (LFT): _____

Marca e modello del motore: _____ Anno del motore: _____

Matricola del motore: _____ Potenza (CV): _____

Iscritta presso l'Ufficio Marittimo di: _____ con il N _____

Dotata di:

- motore a 4 tempi a ridotto impatto ambientale, relativamente alle emissioni gassose e acustiche;
- casse per la raccolta dei liquami di scolo;
- sistema di raccolta delle acque di sentina;
- registro di scarico delle acque di sentina da conservare tra i documenti di bordo, unitamente alle ricevute di conferimento delle miscele di idrocarburi a centri di smaltimento autorizzati.

Stima della media delle persone presenti a bordo per ogni uscita in AMP: _____

Stima delle miglia percorse mediamente in un anno: _____

Località in cui è tenuta abitualmente l'unità da diporto: _____

Stima delle spese in € di manutenzione della barca all'anno: _____

Stima delle spese in € di carburante per la barca all'anno dentro e fuori l'AMP: _____

Stima delle spese in € per il posto barca all'anno: _____