

All'Ente Gestore
dell'Area Marina Protetta Cinque Terre
Via Discovolo snc c/o Stazione Manarola
19017 Riomaggiore (SP)

Richiesta di autorizzazione per l'attività di RIPRESE FOTOGRAFICHE, CINEMATOGRAFICHE E TELEVISIVE

Ai sensi del D.M. del 24/02/2015 "Approvazione Regolamento di Esecuzione ed Organizzazione dell'AMP", pubblicato sulla G. U. n. 62 del 16/03/2015 e del Disciplinare integrativo al Regolamento dell'AMP "Cinque Terre" Anno 2023, approvato con Deliberazione n°09 del 06/03/2023 del Consiglio Direttivo dell'Ente Parco Cinque Terre

Il Sottoscritto _____ nato a _____ il _____, residente in _____ Prov. _____ Nazione _____ Via _____ n° _____ CAP _____ in qualità di _____, Ragione sociale _____ avente sede legale in _____ Prov. _____ Nazione _____ Via _____ n° _____ CAP _____ Telefono _____ e-mail _____ P. IVA/Codice Fiscale _____ Iscrizione Camera di Commercio di _____ N. _____

CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE

ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI **RIPRESE FOTOGRAFICHE, CINEMATOGRAFICHE E TELEVISIVE**
ALL'INTERNO DELL'AREA MARINA PROTETTA

Annuale per l'anno _____ Settimanale dal _____ al _____

- Zona A
- Zona B
- Zona C

A tal fine, consapevole delle pene stabilite per dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. Di aver preso visione del D.M. 20/07/2011 "Decreto di aggiornamento dell'AMP", pubblicato sulla G.U. n. 266 del 15/11/2015, del D.M. n. 189 del 20/07/2011 "Regolamento di disciplina", pubblicato sulla G.U. 267 del 16/11/2011 nonché del D.M. del 24/02/2015, pubblicato sulla G. U. n. 62 del 16/03/2015 "Approvazione regolamento di Esecuzione ed Organizzazione dell'AMP", del Disciplinare integrativo al Regolamento dell'AMP "Cinque Terre" Anno 2023, approvato con Deliberazione n°09 del 06/03/2023 del Consiglio Direttivo dell'Ente Parco Cinque Terre, e di ogni altro provvedimento emesso dall'Ente Gestore;

2. L'impresa o associazione è:
- legittimata secondo la normativa vigente in materia allo svolgimento dell'attività;
 - fornire specifica relazione sulle modalità di svolgimento e sui contenuti oggetto dell'attività;
 - Indicare eventuali brevetti subacquei in possesso dei singoli soggetti;
3. Tipo di attività: _____
4. Area oggetto dell'attività: _____
5. Di effettuare l'attività con la seguente unità navale, adibita ed autorizzata a tale scopo:
- Nome dello scafo (ovvero numero progressivo) _____
- Scafo: legno vetroresina altro (specificare) _____
- Marca e modello dello scafo: _____ Anno dello scafo: _____
- Lunghezza fuori tutto (LFT): _____
- Marca e modello del motore: _____ Anno del motore: _____
- Matricola del motore: _____ Potenza (CV): _____
- Dotata di: casse per la raccolta dei liquami di scolo
- motore conforme alla direttiva 2003/44/CE relativamente alle emissioni gassose e acustiche, nello specifico:
 - elettrico
 - 4 tempi benzina
 - 2 tempi iniezione diretta benzina
 - 2 tempi iniezione diretta diesel
 - entrobordo alimentato a biodiesel
- Media delle persone presenti a bordo per ogni uscita in AMP: _____
- Miglia percorse mediamente in un anno: _____
- Località in cui è tenuta abitualmente l'unità da diporto: _____
- Stima delle spese in € di manutenzione della barca all'anno: _____
- Stima delle spese in € di carburante per la barca all'anno dentro e fuori l'AMP: _____
- Stima delle spese in € per il posto barca all'anno: _____
6. Ai fini del rilascio dell'autorizzazione l'impresa o il soggetto richiedente, pena la sospensione e/o revoca dell'autorizzazione, dichiara di accettare le disposizioni di cui alla normativa vigente (D.M. 20/07/2011 "Decreto di aggiornamento dell'AMP", pubblicato sulla G.U. n. 266 del 15/11/2015, del D.M. n. 189 del 20/07/2011 "Regolamento di disciplina", pubblicato sulla G.U. 267 del 16/11/2011 nonché del D.M. del 24/02/2015, pubblicato sulla G. U. n. 62 del 16/03/2015 "Approvazione regolamento di Esecuzione ed Organizzazione dell'AMP", del Disciplinare integrativo al Regolamento dell'AMP "Cinque Terre" Anno 2023, approvato con Deliberazione n°09 del 06/03/2023 del Consiglio Direttivo dell'Ente Parco Cinque Terre, e di ogni altro provvedimento emesso dall'Ente Gestore) e si obbliga a:

- Versare a favore dell'Ente Gestore dell'AMP, Ente Parco nazionale delle Cinque Terre, l'importo previsto per i **corrispettivi e diritti di segreteria**, mediante avviso di pagamento pagoPA con causale "AMP – ONERI AUTORIZZAZIONE – ATTIVITÀ DI RIPRESE FOTOGRAFICHE, CINEMATOGRAFICHE E TELEVISIVE";
- Essere legittimata secondo la normativa vigente in materia allo svolgimento dell'attività di cui alla presente domanda;
- Impegnarsi a riportare sulle pubblicazioni e produzioni dei materiali fotografici e audiovisivi la denominazione dell'Area Marina protetta delle Cinque Terre per esteso;
- Impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Ente eventuali variazioni relative alla propria sede legale, nonché qualsiasi modifica del proprio assetto societario o dell'attività oggetto di autorizzazione;
- Impegnarsi ad informare gli utenti del servizio oggetto della presente richiesta del divieto di abbandono di qualsiasi rifiuto nell'Area Marina Protetta;
- Impegnarsi a fornire all'ente gestore entro il 30 novembre, dati e informazioni relativi ai servizi prestati mediante trasmissione di una relazione. La mancata consegna della relazione comporta l'immediata sospensione dell'autorizzazione per un mese; trascorso tale periodo, in mancanza della consegna della relazione prevista, non sarà possibile richiedere l'autorizzazione per riprese fotografiche, cinematografiche e televisive per l'anno successivo;
- Impegnarsi a fornire agli utenti adeguata informazione circa il Regolamento di Esecuzione ed Organizzazione dell'AMP anche attraverso apposito materiale informativo predisposto dall'Ente Parco.

Tutte le dichiarazioni rese e autocertificate nella presente domanda per il rilascio di autorizzazione per l'esercizio di attività all'interno dell'AMP hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà. L'Ente Parco in ogni momento potrà verificare l'effettivo possesso dei requisiti e la corrispondenza delle dichiarazioni rese. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Nel caso in cui le dichiarazioni autocertificate non risultino corrispondenti al vero (ad esempio non siano conformi alla documentazione prodotta, non siano compatibili con quanto emerso dagli accertamenti dell'Ente) e/o a seguito delle verifiche condotte dall'Ente Gestore siano dichiarate non congrue, la domanda sarà automaticamente esclusa dalla procedura di assegnazione e l'istanza sarà rigettata.

Data _____

Firma del richiedente

Ai fini del rilascio dell'autorizzazione, l'impresa o il soggetto richiedente, deve allegare alla stampa della presente richiesta la seguente documentazione [*obbligatoria]:

- ✓ * Ricevuta di avvenuto pagamento mediante avviso di pagamento pagoPA con causale "AMP – ONERI AUTORIZZAZIONE – ATTIVITÀ DI RIPRESE FOTOGRAFICHE, CINEMATOGRAFICHE E TELEVISIVE" dell'importo comprensivo delle seguenti voci:
 - **n. 1 marca da bollo** da € 16,00 (sedici/00), ai sensi del DPR n. 642 del 26/10/1972;
 - **corrispettivi e diritti di segreteria** pari a uno dei seguenti importi:
 - € 20,48 (venti/48) per l'autorizzazione SETTIMANALE per le imprese NON aventi sede legale nei Comuni ricadenti l'AMP;
 - € 115,48 (centoquindici/48) per l'autorizzazione ANNUALE per le imprese NON aventi sede legale nei Comuni ricadenti l'AMP;
 - € 11,16 (undici/16) per l'autorizzazione SETTIMANALE per le imprese aventi sede legale nei Comuni ricadenti l'AMP (Riomaggiore, Vernazza, Monterosso al Mare, Levanto);
 - € 106,16 (centosei/16) per l'autorizzazione ANNUALE per le imprese aventi sede legale nei Comuni ricadenti l'AMP (Riomaggiore, Vernazza, Monterosso al Mare, Levanto);
- ✓ * Copia della visura ordinaria della Camera di Commercio C.C.I.A.A., o dello statuto dell'associazione
 - documento già consegnato all'Ente in data _____ con nota dell'acquisita a protocollo con n. _____ e tuttora in corso di validità senza alcuna variazione;
- ✓ Copia dell'iscrizione ex art. 68 del Codice della Navigazione, se presente
 - documento già consegnato all'Ente in data _____ con nota dell'acquisita a protocollo con n. _____ e tuttora in corso di validità senza alcuna variazione;
- ✓ Copia della licenza di navigazione e dei certificati di sicurezza dell'unità in supporto allo svolgimento dell'attività, se presente
 - documento già consegnato all'Ente in data _____ con nota dell'acquisita a protocollo con n. _____ e tuttora in corso di validità senza alcuna variazione;
- ✓ * Copia dei documenti tecnici e autorizzativi previsti dalla vigente normativa, dai quali risulti la regolare rispondenza allo svolgimento dell'attività oggetto della presente domanda;
- ✓ Copia della dichiarazione di potenza del motore/i attestante le caratteristiche della propulsione a quattro tempi e a ridotto impatto ambientale, relativamente alle emissioni gassose e acustiche, oppure copia della certificazione di un organismo di valutazione riconosciuto attestante le caratteristiche della conformità del propulsore/i, dell'unità in supporto allo svolgimento dell'attività, se presente;
 - documento già consegnato all'Ente in data _____ con nota dell'acquisita a protocollo con n. _____ e tuttora in corso di validità;

- ✓ * Copia della relazione sulle modalità di svolgimento e sui contenuti delle attività oggetto della presente domanda;
- ✓ * Copia del documento d'identità del titolare della ditta ovvero rappresentate legale della società;
- ✓ N. 1 Fotografia a colori dell'unità impiegata in supporto alle attività oggetto della presente domanda.

L'utilizzo dei dati personali si intende solamente a scopo di rilevazione statistica e ricerca scientifica ai sensi del D.Lgs 196/2003.