

Al Parco Nazionale delle Cinque Terre
Via Discovolo snc c/o Stazione Manarola
19017 Riomaggiore (SP)
pec@pec.parconazionale5terre.it

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER L'ATTIVITÀ DI WHALE WATCHING

Ai sensi del D.M. del 24/02/2015 "Approvazione Regolamento di Esecuzione ed Organizzazione dell'AMP", pubblicato sulla G. U. n. 62 del 16/03/2015 e del Disciplinare integrativo al Regolamento dell'AMP "Cinque Terre" Anno 2026, approvato con Deliberazione del Consiglio Direttivo dell'Ente Parco Cinque Terre n°6 del 10/03/2026

Il Sottoscritto _____ nato a _____ il _____, residente in _____ Prov. _____ Via _____ n° _____ CAP _____ in qualità di _____, Ragione sociale _____ avente sede legale in _____ Prov. _____ Via _____ n° _____ CAP _____ Telefono _____ e-mail _____ P. IVA/Codice Fiscale _____ Iscrizione Camera di Commercio di _____ N. _____

CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE ANNUALE

all'esercizio dell'attività di **WHALE WATCHING** all'interno dell'area marina protetta

- Zona B, ai sensi del disciplinare integrativo anno 2026
- Zona C

A tal fine, consapevole delle pene stabilite per dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. Di aver preso visione del D.M. 20/07/2011 "Decreto di aggiornamento dell'AMP", pubblicato sulla G.U. n. 266 del 15/11/2015, del D.M. n. 189 del 20/07/2011 "Regolamento di disciplina", pubblicato sulla G.U. 267 del 16/11/2011 nonché del D.M. del 24/02/201, pubblicato sulla G. U. n. 62 del 16/03/2015 "Approvazione regolamento di Esecuzione ed Organizzazione dell'AMP", del Disciplinare integrativo al Regolamento dell'AMP "Cinque Terre" Anno 2026, approvato con Deliberazione del Consiglio Direttivo dell'Ente Parco Cinque Terre n°6 del 10/03/2026, e di ogni altro provvedimento emesso dall'Ente Gestore;
2. L'impresa o associazione è:

- legittimata secondo la normativa vigente in materia allo svolgimento dell'attività;
- fornire specifica relazione sulle modalità di svolgimento e sui contenuti oggetto dell'attività;

3. Di effettuare l'attività con la seguente unità navale, adibita ed autorizzata a tale scopo:

- Unità adibita a trasporto passeggeri e visite guidate (autorizzazione n. _____)
- Unità adibita a noleggio (autorizzazione n. _____)
- Unità adibita esclusivamente a scopo didattico (insegnamento professionale della navigazione o immersioni subacquee)
- Unità da diporto, non adibita ad attività commerciale, esclusivamente di proprietà di associazione od ente senza scopo di lucro quale soggetto richiedente (es. associazioni no profit, associazioni sportive, Onlus, ecc.).

Nome dello scafo (oppure sigla/RID) _____

Scafo:

- legno
- vetroresina
- altro (specificare) _____

Marca e modello dello scafo: _____ Anno dello scafo: _____ Lunghezza fuori tutto (LFT): _____ Portata massima passeggeri: _____ Tipo motore (FB/EB): _____
Marca e modello del motore: _____ Anno del motore: _____
Matricola del motore: _____ Potenza (CV): _____

Iscritta presso l'Ufficio Marittimo di: _____ con il N: _____

Dotata di:

- casse per la raccolta dei liquami di scolo
- motore a 4 tempi a ridotto impatto ambientale, relativamente alle emissioni gassose e acustiche (motori elettrici, motori alimentati con combustibile biodiesel, motori a 4 tempi benzina verde o motori a 2 tempi ad iniezione diretta);

Stima della media delle persone presenti a bordo per ogni uscita in AMP: _____

Stima delle miglia percorse mediamente in un anno: _____

Località in cui è tenuta abitualmente l'unità da diporto: _____

Stima delle spese in € di manutenzione della barca all'anno: _____

Stima delle spese in € di carburante per la barca all'anno dentro e fuori l'AMP: _____

Stima delle spese in € per il posto barca all'anno: _____

4. Le seguenti informazioni generiche sulla società:

La società ha dipendenti? Sì No

Se sì, indicare il numero di dipendenti con lo stesso carico annuo di lavoro (espresso in ore) e le corrispettive ore annuali di lavoro e indica se hanno un contratto di tipo part time, full time o occasionale (sbarra la casella corretta):

N. dipendenti con stesso carico di lavoro	Ore annuali di lavoro	Part time	Full time	Occasionale

5. Di impegnarsi a fornire all'Ente Gestore dati e informazioni relative ai servizi prestati, ai fini del monitoraggio dell'Area Marina Protetta;
6. Di effettuare l'attività di whale watching secondo il codice di condotta previsto dall'Art. 3 del Regolamento di esecuzione ed organizzazione dell'Area Marina Protetta;
7. Ai fini del rilascio dell'autorizzazione l'impresa o il soggetto richiedente, pena la sospensione e/o revoca dell'autorizzazione, dichiara di accettare le disposizioni di cui alla normativa vigente (D.M. 20/07/2011 "Decreto di aggiornamento dell'AMP", pubblicato sulla G.U. n. 266 del 15/11/2015, del D.M. n. 189 del 20/07/2011 "Regolamento di disciplina", pubblicato sulla G.U. 267 del 16/11/2011 nonché del D.M. del 24/02/2015, pubblicato sulla G. U. n. 62 del 16/03/2015 "Approvazione regolamento di Esecuzione ed Organizzazione dell'AMP", del Disciplinare integrativo al Regolamento dell'AMP "Cinque Terre" Anno 2026, approvato con Deliberazione del Consiglio Direttivo dell'Ente Parco Cinque Terre n°6 del 10/03/2026 e di ogni altro provvedimento emesso dall'Ente Gestore) e **si obbliga a:**
 - Versare a favore dell'Ente Gestore dell'AMP l'importo previsto nel Disciplinare integrativo 2026;
 - Essere legittimata secondo la normativa vigente in materia allo svolgimento dell'attività di cui alla presente domanda;
 - Impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Ente eventuali variazioni relative alla propria sede legale, nonché qualsiasi modifica del proprio assetto societario o dell'attività oggetto di autorizzazione;
 - Impegnarsi di informare gli utenti del servizio oggetto della presente richiesta del divieto di abbandono di qualsiasi rifiuto nell'Area Marina Protetta;
 - Impegnarsi a fornire all'ente gestore entro il 30 novembre, dati e informazioni relativi ai servizi prestati mediante trasmissione di una relazione. **La mancata consegna della relazione comporta l'immediata sospensione dell'autorizzazione per un mese; trascorso tale periodo, in mancanza della consegna della relazione prevista, non sarà possibile richiedere l'autorizzazione al trasporto passeggeri e visite guidate per l'anno successivo;**

- Impegnarsi a fornire agli utenti adeguata informazione circa il Regolamento di Esecuzione ed Organizzazione dell'AMP anche attraverso apposito materiale informativo predisposto dall'Ente Parco.

Tutte le dichiarazioni rese e autocertificate nella presente domanda per il rilascio di autorizzazione per l'esercizio di attività all'interno dell'AMP hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà. L'Ente Parco in ogni momento potrà verificare l'effettivo possesso dei requisiti e la corrispondenza delle dichiarazioni rese. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Nel caso in cui le dichiarazioni autocertificate non risultino corrispondenti al vero (ad esempio non siano conformi alla documentazione prodotta, non siano compatibili con quanto emerso dagli accertamenti dell'Ente) e/o a seguito delle verifiche condotte dall'Ente Gestore siano dichiarate non congrue, la domanda sarà automaticamente esclusa dalla procedura di assegnazione e l'istanza sarà rigettata.

Data _____

Firma leggibile del richiedente

Ai fini del rilascio dell'autorizzazione, l'impresa o il soggetto richiedente, deve ALLEGARE alla stampa della presente richiesta la seguente documentazione (* obbligatori):

- * Ricevuta di avvenuto pagamento mediante bonifico bancario su c/c intestato all'Ente Parco Nazionale delle Cinque Terre IBAN IT9500623049821000046544249, con causale:

"AMP – ONERI AUTORIZZAZIONE – WHALE WATCHING"

dell'importo comprensivo delle seguenti voci:

- **MARCA DA BOLLO** da € 16,00 (sedici/00), ai sensi del DPR n. 642 del 26/10/1972;
- **DIRITTI DI SEGRETERIA** pari a uno dei seguenti importi:
 - € 115,00 per le imprese e persone fisiche **NON** aventi sede legale nei Comuni ricadenti nell'AMP;
 - € 105,00 per le imprese e persone fisiche **AVENTI** sede legale nei Comuni ricadenti nell'AMP (Riomaggiore, Vernazza, Monterosso al Mare, Levanto).
- **CORRISPETTIVI** pari a uno dei seguenti importi:
 - € 20,00 (venti/00) per le imprese e persone fisiche **NON** aventi sede legale nei Comuni ricadenti nell'AMP;
 - € 10,00 (dieci/00) per le imprese e persone fisiche **AVENTI** sede legale nei Comuni ricadenti nell'AMP (Riomaggiore, Vernazza, Monterosso al Mare, Levanto).
- * Copia della visura ordinaria della Camera di Commercio C.C.I.A.A., o dello statuto dell'associazione, solo per la prima richiesta di autorizzazione presentata all'Ente per l'anno in corso;
- * Copia dell'iscrizione ex art. 68 del Codice della Navigazione, se presente, solo per la prima richiesta di autorizzazione presentata all'Ente per l'anno in corso;
- * Copia della licenza di navigazione e dei certificati di sicurezza dell'unità in supporto allo svolgimento dell'attività, se presente;
- * Copia dei documenti tecnici e autorizzativi previsti dalla vigente normativa, dai quali risulti la regolare rispondenza allo svolgimento dell'attività oggetto della presente domanda;
- * Copia della dichiarazione di potenza del motore/i attestante le caratteristiche della propulsione a quattro tempi e a ridotto impatto ambientale, relativamente alle emissioni gassose e acustiche, oppure copia della certificazione di un organismo di valutazione riconosciuto attestante le caratteristiche della conformità del propulsore/i, dell'unità in supporto allo svolgimento dell'attività, se presente;
- * Copia della relazione sulle modalità di svolgimento previsti per l'attività richiesta;
- * Copia del documento d'identità del titolare della ditta ovvero rappresentate legale della società;
- * N. 1 Fotografia a colori di lato dell'unità in supporto allo svolgimento dell'attività, se utilizzata.

L'utilizzo dei dati personali si intende solamente a scopo di rilevazione statistica e ricerca scientifica ai sensi del D.Lgs 196/2003.